



Na podlagi 42. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006; ZDIJZ-UPB2), 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09) in 2. člena Uredbe Vlade Republike Slovenije o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05 in 119/07) je vzpostavljen in se vzdržuje

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA EKO SKLADA, J.S.

1 Osnovni podatki o katalogu

Naziv javnega sklada:

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Skrajšano ime sklada:

Eko sklad, j. s.

Odgovorna oseba, ki je katalog sprejela:

*Enočlanska uprava:
Franc Beravs, direktor*

Datum prve objave:

9. december 2004

Datum zadnje spremembe:

18. januar 2010

Katalog je dostopen na spletnem naslovu:

<http://www.ekosklad.si/html/Informacije/main.html>

Druge oblike Kataloga:

v tiskani obliki

2 Splošni podatki o javnem skladu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga

a Organigram in podatki o organizaciji javnega sklada

Kratek opis delovnega področja javnega sklada, ki ga opredeljuje zakon o varstvu okolja:

Eko sklad je javni finančni sklad, ki spodbuja trajnostni razvoj s financiranjem naložb za preprečevanje, odpravljanje ali zmanjšanje obremenjevanja okolja.

Sklad spodbuja trajnostni razvoj skladno z nacionalnim programom varstva okolja, nacionalnim energetskega programom, skupno okoljsko in energetske politiko EU ter operativnimi in akcijskimi programi, sprejetimi na njihovi podlagi.

Sklad spodbuja:

- naložbe v infrastrukturo varstva okolja državnega in lokalnega pomena,

- naložbe v izrabo obnovljivih virov energije,
 - ukrepe v učinkovito rabo energije,
 - naložbe s področja razvoja ali uporabe okoljskih tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja,
 - različne oblike izobraževanja in ozaveščanja javnosti,
- in opravlja druge dejavnosti in in naloge s področja varstva okolja, ki so določene v aktu o ustanovitvi Eko sklada.

Uprava:

Sedež sklada: Tivolska cesta 30, 1000 Ljubljana

Direktor, Franc Beravs, e-naslov: franc.beravs@ekosklad.si

Tajništvo, Polona Strehar, tel. št.: 01/241-48-20, e-naslov: polona.strehar@ekosklad.si

Notranje organizacijske enote:

Splošni sektor, sedež sklada, kontaktna oseba Sonja Kelšin, sekretarka Eko sklada, tel. št.: 01/241-48-24, e-naslov: skelsin@ekosklad.si

Sektor za kreditiranje, sedež sklada, kontaktna oseba mag. Nataša Černila Zajc, sekretarka Eko sklada, tel. št.: 01/241-48-46, e-naslov: natasac@ekosklad.si

Sektor za nepovratna sredstva, sedež sklada, kontaktna oseba mag. Vesna Črnilogar, sekretarka Eko sklada, tel. št.: 01/241-48-32, e-naslov: vcrnilogar@ekosklad.si

Finančni sektor, sedež sklada, kontaktna oseba Milojka Jerše, sekretarka Eko sklada, tel. št.: 01/241-48-50, e-naslov: mjerse@ekosklad.si

Organigram: /v prilogi 1/

b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)

c Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Sonja Kelšin, univ. dipl. prav., Eko sklad, j.s., Tivolska cesta 30, 1000 Ljubljana, tel. št. 01/241-48-24, e-naslov: skelsin@ekosklad.si

d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja javnega sklada (preko državnega oziroma evropskega registra predpisov)

- [Zakon o varstvu okolja](#) (Ur. l. RS, št. 39/06 - ZVO-1-UPB1, 49/06-ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09)
- [Zakon o javnih skladih](#) (Ur. l. RS, št. 77/08)
- Zakon o potrošniških kreditih (Ur. l. RS, št. 59/10)
- [Akt o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada](#) (Ur. l. RS, št. 112/09)
- [Splošni pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada](#), št. 141-1/2010-5 z dne 22. april 2010
- [Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev sklada](#) (Ur. l. RS, št. 12/08).

- Vsakokrat veljavna Ttarifa Eko sklada, j.s. je objavljena na spletni strani http://www.ekosklad.si/pdf/NPB_Tarifni_pravilnik10.pdf.

Ostali predpisi, ki jih Sklad pri svojem delu uporablja, so na voljo na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.

e Seznam predlogov predpisov (preko državnega registra predpisov)

f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Osnovna dejavnost:

- Resolucija o [Nacionalnem programu varstva okolja](#) 2005-2012 (Ur. l. RS, št. 2/06),
- Resolucija o [Nacionalnem energetske programu](#) (Ur. l. RS, št. 57/04)

Načrtovanje dela:

- *Poslovni in finančni načrt Eko sklada, j.s., za leti 2010 in 2011*

Ostali strateški in programski dokumenti, ki jih Sklad lahko pri svojem delu uporablja, so na voljo na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor.

g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

Sektor za kreditiranje vodi postopke dodeljevanja kreditov po zakonu o varstvu okolja in subsidiarno po splošnem upravnem postopku (ZUP). Pri tem uporablja tudi določila Splošnih pogojev Eko sklada, j.s..

Postopek pridobitve kredita za pravno osebo ali samostojnega podjetnika

Po objavi javnega poziva kandidat pridobi razpisno dokumentacijo ter sestavi in vloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane podatke in priloge. Vsebina vloge in priloge so opredeljene z javnim pozivom. Pooblaščenca oseba na Skladu pregleda, ali je vloga popolna. Če je nepopolna, Sklad pozove kandidata k dopolnitvi. Popolno vlogo pregledovalec oceni skladno s Splošnimi pogoji Sklada in pogoji javnega poziva.

Ko so ugotovljena vsa dejstva in preverjena dovoljenja za izvedbo naložbe, projektna in investicijska dokumentacija ter obseg in upravičenost stroškov, Sklad izda odločbo o dodelitvi kredita. Na podlagi odločbe Sklad preveri ustreznost predlaganega zavarovanja kredita in kreditno sposobnost (boniteto) kreditorejmalca. Odločba predstavlja temelj za sklenitev kreditne pogodbe, skladno s katero se lahko izvaja črpanje odobrenega kredita, ki sledi poteku fizičnega izvajanja naložbe.

Postopek pridobitve kredita za fizične osebe

Po objavi javnega poziva kandidat pridobi razpisno dokumentacijo ter sestavi in vloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane podatke in priloge. Vsebina vloge in priloge so opredeljene v javnem pozivu. Pooblaščenca oseba na Skladu pregleda, ali je vloga popolna in vložena s strani upravičene osebe. Če je nepopolna, Sklad pozove kandidata k dopolnitvi. Pri popolni vlogi pregledovalec preveri obseg in upravičenost stroškov, nato pa Sklad izda odločbo o dodelitvi kredita. Skupaj z odločbo prejme upravičenec tudi obrazce za ugotavljanje kreditne sposobnosti, ki jih izpolni in pošlje pooblaščenca banki. Ta preveri njegovo kreditno sposobnost, pripravi kreditno pogodbo in jo pošlje v podpis. Ob podpisu pogodbe plača kreditorejmalec tudi stroške odobritve kredita in zavarovalno premijo. Poraba kredita je namenska, kar pomeni, da je prejemnik sredstev izbrani izvajalec del oz. dobavitelj opreme. Kredit se lahko nakaže v celoti po zaključku del, ali pa v dveh obrokih, in sicer 40 % v petih dneh po podpisu pogodbe, preostanek pa po zaključku del.

h Seznam javnih evidenc, s katerimi javni sklad upravlja

i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Baza podatkov o vlogah za dodelitev kreditov:

- Zbirka se uporablja v postopku dodeljevanja in spremljave kreditov
- Zbirka je internega značaja
- Zbirka ni javno dostopna; posamezni podatki so delno dostopni v fizični obliki

Baza podatkov o vlogah za dodelitev nepovratnih spodbud:

- Zbirka se uporablja v postopkih dodeljevanja in izplačevanja nepovratnih sredstev, ki se vodijo pri Eko skladu, j.s. na podlagi javnih razpisov ali pozivov.

j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

Interni splošni akti sklada:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Eko sklada, j.s. (velja od 7. 6. 2010)
- Poslovnik nadzornega sveta sklada (19. 11. 2004)
- Navodilo o uporabi mobilnih telefonov na skladu (15. 6. 2005)
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih avtomobilov Eko sklada, j.s. (24. 6. 2005 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o računovodstvu (7.4.2006)
- Pravilnik o delovanju notranje revizije v Eko skladu, j.s. (7.10.2005)
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim gradivom in arhiviranju (22. 12. 2006 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik za ocenjevanje, spremljanje in obvladovanje kreditnega tveganja Eko sklada, j.s. (25.5.2009)
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov (7.4.2006).

3 Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa preko spleta:

Informacije javnega značaja se nahajajo v elektronski obliki na spletnem naslovu www.ekosklad.si na strani Informacije; vsi dokumenti se nahajajo v pdf in txt datotekah. Dostop je mogoč z uporabo internetnih brskalnikov, ki uporabljajo standardne protokole. Za ogled pdf dokumentov je potrebna namestitvev brezplačnega programa Adobe Reader.

Opis fizičnega dostopa:

Če želi prosilec vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja, mu pooblaščen oseba Sklada vsak delavnik od 9:00 do 15:00 oziroma po poprejšnjem dogovoru omogoči vpogled v prostorih sklada.

Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami:

Skladno s 13. členom Uredbe so vsi dokumenti dostopni tudi v txt datotekah.

Opis delnega dostopa:

Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije javnega značaja (delni dostop), se šteje, da jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njegovo zaupnost, če jih je mogoče:

- fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki,
- zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki;

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se šteje, da informacije iz dokumenta ni mogoče izločiti, če bi bilo tako določeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu.

Če se omogoči vpogled v prostorih Sklada, se v primeru delnega dostopa prosilcu omogoči vpogled v kopijo dokumenta, ki je pripravljena v skladu s

pravili o delnem dostopu.

Podrobnejši opis dostopa do informacij javnega značaja se nahaja v dokumentu:

[Postopek in pravice v zvezi z dostopom do informacij javnega značaja.](#)

Povezava na stroškovnik:

Stroški pridobitve informacije so podani v [stroškovniku](#).

4 Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

1. *različni podatki v zvezi s postopki dodelitev spodbud na podlagi javnih razpisov ali pozivov Sklada*
2. *pridobitev podatkov o javnih naročilih Sklada*
3. *letna poročila Sklada*
4. *splošni podatki o Skladu*
5. *podatki o različnih kategorijah sredstev za delo Sklada in njihovi knjigovodski vrednosti.*

Katalog informacij javnega značaja Eko sklada, j.s., se vzdržuje skladno z določbami veljavne uredbe Vlade Republike Slovenije o posredovanju informacij javnega značaja.

Številka: 090-1/2010-2

Datum: 20. avgust 2010

Franc Beravs, l.r.
direktor