



**EKO SKLAD**

SLOVENSKI OKOLJSKI  
JAVNI SKLAD

**EN SVET**

NEODVISNO BREZPLAČNO  
ENERGETSKO SVETOVANJE

**LETNI PROGRAM DELA ZA LETO \_\_\_\_\_**  
**SVETOVALNA PISARNA MREŽE ENSVET OBČINE \_\_\_\_\_**  
**Učinkovita raba in obnovljivi viri energije za občane Ob 7**

Fotografija vhoda, pisarne in označevalne table:

Naslov pisarne, uradne ure, kontakt za naročanje strank, kontaktni podatki energetskih svetovalcev (posebej označiti, če se razlikuje od lanskega leta):

**1. OPIS IN PREGLED OBSTOJEČEGA STANJA (MAX. 1500 ZNAKOV)**

*Opisati aktualno stanje v občini oziroma območju, kjer delujejo svetovalci v letu.....*

1.1	Splošno stanje energetike v občini
1.2	Ozaveščenost in pripravljenost prebivalstva za sodelovanje
1.3	Pripravljenost lokalnih oblasti za podporo mreže ENSVET
1.4	Stanje razvojnih načrtov lokalne skupnosti, možnosti subvencij in energetska zasnova ter sodelovanje energetskih svetovalcev v teh načrtih
1.5	Obseg informiranosti, možnost dostopa do informacij pri občini in pri ostalih akterjih
1.6	Pripravljenost lokalnih medijev za sodelovanje
1.7	Odnos vodstev osnovnih šol, centrov za socialno delo, lokalnih proizvajalcev tehnologij OVE in URE do mreže ENSVET in pripravljenost za sodelovanje

**2. CILJI (MAX. 500 ZNAKOV)**

*Določite cilje, ki jih želite v letu načrtovanja doseči.*

2.1	Kvantitativni cilji dela svetovalne pisarne, vezani na svetovalne, izobraževalne in ostale aktivnosti
2.2	Komunikacija in sodelovanje med energetskimi svetovalci znotraj pisarne in z bližnjimi pisarnami
2.3	Lokalna prepoznavnost pisarne na spletu, v medijih, pri akterjih
2.4	Opremljenost pisarne (programska oprema, pisarniška oprema in material, promocijski material, izobraževanja)
2.5	Drugo

**3. AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV (MAX. 1000 ZNAKOV)**  
*Kaj je potrebno izvesti za doseganje zastavljenih ciljev?*

3.1	Načrtovane aktivnosti energetskih svetovalcev
3.2	Načrtovane aktivnosti občine
3.3	Pričakovano sodelovanje Eko sklada, j.s.
3.4	Aktivnosti svetovanja, izobraževanja in promocije v lokalni skupnosti, sodelovanje pri lokalnih dogodkih
3.5	Ostale aktivnosti

**4. PREDLOGI OBČINE ZA IZBOLJŠAVE, OCENA DOSEDANJEGA DELA TER OCENA STROŠKOV SOFINANCIRANJA (PODATKE ZAGOTOVI OBČINA)**

4.1	Določitev ciljev, kako storitve mreže ENSVET še bolj vključiti v lokalno okolje
4.2	Določitev aktivnosti in ideje za ostale oblike sodelovanja (pri uresničevanju in promociji akcijskega načrta LEK, pri morebitnih občinskih nepovratnih spodbudah za učinkovito rabo in obnovljive vire energije)
4.3	Informiranje občanov v okviru občinske spletne strani in lokalnih medijev
4.4	Informativni plan občinskih lokalnih dogodkov in aktivnosti, na katerih bodo sodelovali energetski svetovalci pisarne mreže ENSVET
4.5	Ocena in specifikacija stroškov, ki jih občina pokriva za delovanje svetovalne pisarne

Kraj: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Podpis in žig vodje svetovalne pisarne :

\_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Podpis in žig župana občine:

\_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Podpis in žig Eko sklada:

\_\_\_\_\_

Osnutek letnega programa dela, ki ga pripravi občina in svetovalna pisarna, je potrebno poslati v elektronski obliki na naslov Eko sklada do 31.12. tekočega leta. Pregledan oz. usklajen osnutek programa vrne Eko sklad pisarni v podpis in žig oz. v dokončno potrditev, tako s strani svetovalne pisarne kot tudi občine. Podpisan in žigosan program svetovalna pisarna pošlje na Eko sklad.

