



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

EN SVET

NEODVISNO BREZPLAČNO
ENERGETSKO SVETOVANJE

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Eko sklad), ki ga zastopa mag. Mojca Vendramin, direktorica,
matična številka: 5854067
davčna številka: SI10677798

in

Občina (ime in naslov) _____ (v
nadaljevanju: občina), ki jo zastopa župan _____
matična številka: _____
davčna številka: SI _____

skleneta naslednjo

pogodbo

o vzpostavitvi in delovanju svetovalne pisarne mreže ENSVET

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je na podlagi prvega in drugega odstavka 352. člena EZ-1 Eko sklad Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljevanju: Eko sklad) od Ministrstva za infrastrukturo in prostor prevzel program energetskega svetovanja - mrežo ENSVET, ki je namenjena svetovanju občanom za učinkovito rabo energije v široki rabi;
- za brezplačno svetovanje občanom Eko sklad na podlagi prvega in tretjega odstavka 352. člena EZ-1 organizira mrežo svetovalnih pisarn mreže ENSVET v sodelovanju z zainteresiranimi lokalnimi skupnostmi;
- je opravljanje svetovanja na področju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije za občane v interesu občine.

2. člen

Predmet te pogodbe je vzpostavitev in zagotovitev pogojev za delovanje svetovalne pisarne učinkovite rabe in obnovljivih virov energije v stavbah in gospodinjstvih mreže ENSVET (v nadaljevanju: svetovalna pisarna) za občane občine.

3. člen

Za nemoteno delovanje svetovalne pisarne občina zagotavlja:

- ustrezen prostor, ki omogoča prost in enostaven dostop vsem občanom ter parkirni prostor za stranke;
- v primeru souporabe prostora je prostor namenjen svetovalcu svetovalne pisarne najmanj od 16.00 do 20.00 ure;

- vse materialne pogoje za delovanje svetovalne pisarne (poštne stroške, ogrevanje, čiščenje, elektriko, telefon, internet, sodoben računalnik s tiskalnikom in pripadajočo programsko opremo, potreben pisarniški material ipd.);
- naročanje strank v času, ko svetovalna pisarna ne posluje, na telefonsko številko občine: _____;
- promocijo svetovanja in svetovalne pisarne v občinskih glasilih, lokalnih medijih, lokalnih dogodkih in razstavah ter na internetni strani občine;
- zagotavljanje vsebin letnega programa dela v delu, ki se nanaša na občino;
- usklajevanje vsebin in potrjevanje letnega programa dela;
- obveščanje in informiranje svetovalne pisarne o aktivnostih in razpisih občine s področja, ki jih pokriva pisarna;
- tekočo komunikacijo med svetovalno pisarno in občino;
- potne stroške za prevoz svetovalcev od kraja bivališča do izrednega dogodka (predstavitve, predavanja, sestanek itd. po nalogu občine) skladnega z letnim programom dela, v višini kilometrine skladno z veljavnimi predpisi;
- pokrivanje iz tega člena nastalih stroškov pogodbe.

4. člen

Za delovanje svetovalne pisarne Eko sklad zagotavlja:

- ustrezno usposobljene energetske svetovalce;
- strokovno svetovanje in izvajanje izobraževalnih aktivnosti za občane;
- redno in pravočasno zagotavljanje gradiva svetovalnim pisarnam s področja, ki ga izdaja Eko sklad ali mreža ENSVET, oziroma drugo primerno gradivo;
- pomoč svetovalcu/em glede na potrebe občine v primeru, ko sodeluje/jo pri dogovorjenem reševanju problemov na področju široke rabe energije;
- označevalno tablo ob vhodu v zgradbo, kjer se vzpostavi delovanje svetovalne pisarne (logo občine, mreže ENSVET in Eko sklada, razpored delovnega časa oz. uradnih ur ter kontaktne številke);
- pokrivanje iz tega člena nastalih stroškov pogodbe.

5. člen

Dejavnosti svetovalne pisarne so naslednje:

- organizacija in izvedba svetovanja občanom na področjih, ki se nanašajo na učinkovito rabo in/ali rabo obnovljivih virov energije v javnih stavbah, eno/dvodružinskih hišah in večstanovanjskih stavbah oziroma posameznih gospodinjstvih;
- svetovanje in ozaveščanje za zmanjševanje energetske revščine;
- skrb in sodelovanje pri promociji mreže ENSVET na občinskem/lokalnem nivoju;
- seznanjanje lokalne skupnosti z novostmi, financiranjem in usmeritvami na področju učinkovite rabe in obnovljivih virov energije za občane;
- sodelovanje v dogovorjenih vsebinah akcijskega načrta energetske zasnove občine;
- izvajanje ostalih aktivnosti, določenih z letnim programom dela;
- izvajanje ostalih aktivnosti v okviru delovanja mreže ENSVET;
- svetovanje vsaj trem okoliškim občinam, kjer pisarna ni vzpostavljena;
- svetovalne in izobraževalne aktivnosti se nudijo vsem zainteresiranim ne glede na prebivališče.



6. člen

Na podlagi navedenih dejavnosti iz 5. člena te pogodbe in v skladu s Pravili delovanja mreže ENSVET bo delo potekalo po letnem programu dela. Osnutek letnega programa dela, v sodelovanju s skrbnikom občine iz 10. člena te pogodbe, za vsako posamezno leto delovanja najkasneje do 31.12. tekočega leta za prihodnje leto pripravi vodja svetovalne pisarne. Del letnega programa dela – vsebino točke 4, pripravi skrbnik občine iz 10. člena te pogodbe in jo posreduje vodji svetovalne pisarne. Program dela sprejme in potrdi Eko sklad. Obrazec za pripravo letnega programa dela pisarne je priloga in sestavni del te pogodbe.

7. člen

Svetovalna pisarna bo imela uradne ure predvidoma v popoldanskem času dvakrat tedensko najmanj tri ure.

8. člen

Spremembe te pogodbe so možne le s pisnim aneksom k tej pogodbi, za spremembo skrbnika iz 10. člena pogodbe pa zadostuje pisno obvestilo nasprotni stranki najkasneje mesec po spremembi na obrazcu »Svetovalna pisarna mreže ENSVET«.

9. člen

Pogodba je sklenjena za nedoločen čas. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo brez razloga odpove s trimesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnevom prejema pisne odpovedi pogodbe nasprotne stranke. Če katerakoli stranka ne izpolnjuje obveznosti, dogovorjene po tej pogodbi, lahko nasprotna stranka odpove pogodbo brez odpovednega roka. Odpoved mora biti pisna in poslana priporočeno po pošti.

10. člen

Skrbnik pogodbe Eko sklada po tej pogodbi je _____. Skrbnik občine _____ po tej pogodbi je _____.

11. člen

Pogodbeni stranki bosta medsebojne spore reševali sporazumno, če to ne bo mogoče bo o morebitnem sporu odločalo pristojno krajevno sodišče.

12. člen

V skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 81/13) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali



- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; nična.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

14. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme enega (1), kopija pa se hrani tudi v svetovalni pisarni.

15. člen

S sklenitvijo te pogodbe prenehajo veljati vse predhodne pogodbe mreže ENSVET med občino in pristojnim ministrstvom.

Številka:

Številka: št.

Datum:

Datum:

Občina _____

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

ŽUPAN

mag. Mojca Vendramin, direktorica

